



Formazione Universitaria

in

*Organizzazione, Leadership e Strategie di
Cambiamento*



30072010-05

A.A. 2010-2011

Corso di Formazione Universitaria

in

Organizzazione, Leadership e Strategie di Cambiamento



Formazione Universitaria

in

*Organizzazione, Leadership e Strategie di
Cambiamento*



30072010-05

1. Premessa

L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata – CIFAPPS (Centro Interdipartimentale Formazione Aggiornamento e Promozione Professioni Sanitarie), in partnership con l'agenzia di formazione Associazione Com.e, istituisce un Corso di Formazione Universitaria in “Organizzazione, Leadership e Strategie di Cambiamento”, ai sensi del D.M. 509/99 e del Regolamento Master e Alta Formazione dell'Ateneo.

Il Corso si propone di formare operatori sanitari nei campi:

- della relazione efficace con le persone del proprio ambito professionale, dei comportamenti e della comunicazione efficace;
- della conduzione di gruppi e della gestione dei conflitti;
- della gestione del cambiamento personale e della propria organizzazione;
- dell'approccio creativo nella risoluzione dei problemi;
- della gestione e dell'utilizzo delle informazioni;
- del benessere organizzativo.

La Formazione Universitaria si pone in modo propositivo nella direzione del continuo aumento della domanda di crescita, conoscenza, sviluppo, aggiornamento espresso dai professionisti che operano nella sanità che dalle stesse aziende sanitarie.

Il percorso didattico proposto risponde a tale richiesta assumendo un ruolo centrale nell'offerta di attività formative post lauream e di alta formazione continua di eccellenza indirizzata a tutti quei professionisti che sentono la necessità di migliorare e/o diversificare la loro attuale situazione lavorativa.

La formula didattica proposta, è stata organizzata, nella struttura, nella scelta degli orari e nella periodicità, in modo da andare incontro alle esigenze di tali figure. Per questo il corso è stato suddiviso in moduli che vengono erogati nei weekend come descritto nel dettaglio in Appendice A.

A fronte della partecipazione dell'intero percorso formativo (5 moduli) viene rilasciato un attestato che certifica le competenze acquisite e l'accREDITAMENTO ECM relativo ai 5 moduli.



Formazione Universitaria

in

*Organizzazione, Leadership e Strategie di
Cambiamento*



30072010-05

Sarà altresì possibile la partecipazione a uno o più moduli separatamente, nel tal caso verrà rilasciato un certificato di frequenza e l'accreditamento ECM relativo al/ai modulo/i.

Il coordinamento del corso, per conto dell'Università Tor Vergata di Roma, è curato dalla Associazione Com.e provider del Ministero della Salute per l'Educazione Continua in Medicina, a cui gli interessati possono fare riferimento per chiarimenti e informazioni.

2. Presentazione

Il Corso di Alta formazione in “Organizzazione, Leadership e Strategie di Cambiamento” si fonda su un'organica teoria di progettazione, prevista dalle nuove esigenze delle aziende e delle organizzazioni complesse, tra cui anche quelle sanitarie. Questa originale proposta di formazione post lauream è finalizzata alla formazione di operatori sanitari che alla fine del percorso saranno in grado di operare come esperti nello sviluppo delle risorse umane, nella gestione dei gruppi e dei conflitti, nella comunicazione interpersonale e nella gestione delle informazioni.

Il corso intende stimolare la capacità all'approccio scientifico della ricerca, al lavoro in gruppo, al coordinamento, al problem management, alla comunicazione efficace, e a sviluppare quei *soft skill* che permettono la creazione di quel modello di azienda squadra-individuo che rende possibile un clima lavorativo teso al benessere sia del singolo professionista sia del gruppo ove si trova a operare.

A tal fine, il corso prevede un'integrazione tra attività di apprendimento con formazione d'aula e lavori collaborativi di gruppo, role playing, simulate ed esperienziali.

3. Obiettivi

I partecipanti alla fine dell'intero percorso formativo saranno in grado di:

- utilizzare le principali strategie comunicative per un'efficace relazione con pazienti e loro familiari, colleghi, collaboratori e con il management grazie alle tecniche assertive e di leadership apprese;
- analizzare le dinamiche che inevitabilmente si verificano all'interno di ogni gruppo di lavoro e gestirle in modo ottimale;
- ridurre i conflitti e migliorare il clima aziendale;



Formazione Universitaria

in

Organizzazione, Leadership e Strategie di Cambiamento



30072010-05

- gestire i problemi con modelli integrati di counseling e problem solving;
- comprendere il valore strategico del sistema informativo sanitario e le possibili utilizzazioni a livello di programmazione;
- identificare la struttura e la tipologia dei flussi informativi sanitari;
- utilizzare le informazioni derivanti dai dati organizzati in tabelle e grafici;
- progettare ed impostare una ricerca scientifica;
- utilizzare strumenti informatici per creare presentazioni, per scrivere articoli e per realizzare basi di dati;
- utilizzare motori di ricerca ed operare con efficacia in internet.

4. Titoli richiesti per l'accesso

Laurea di area sanitaria abilitante all'esercizio, o titolo equipollente, in base alla normativa vigente abilitante la professione, o altri titoli inerenti al corso proposto – vedi anche bando di iscrizione.

5. Numero massimo iscritti

Il numero massimo degli ammessi al Corso è fissato in 40 iscritti. Qualora il numero dei richiedenti superi il numero massimo di posti disponibili, rappresenterà titolo preferenziale il curriculum vitae.

Il corso non sarà attivato con un numero di iscritti inferiore a 12.

6. Tutoring

Per tutta la durata del corso è previsto un servizio di tutoraggio allo scopo di fornire assistenza ai partecipanti nel reperire materiale, per chiarire dubbi, per fare da interfaccia con i docenti e, più in generale, per risolvere eventuali problemi amministrativi o personali.

Allo scopo di aumentare l'efficienza e l'efficacia del tutoring, oltre alla presenza di un tutor durante le ore d'aula, è previsto un account email dedicato agli iscritti che possono, con tale strumento, indirizzare richieste di informazioni o porre quesiti a cui il tutor può rispondere direttamente o reindirizzare la email ai vari docenti.



Formazione Universitaria

in

*Organizzazione, Leadership e Strategie di
Cambiamento*



30072010-05

7. Struttura del Corso

Il Corso di Alta Formazione in “Organizzazione, Leadership e Strategie di Cambiamento” ha una organizzazione didattica suddivisa in cinque moduli tematici:

codice	Modulo	Descrizione
1-COM	Comunicazione avanzata	Modelli e Tecniche di Comunicazione Verbale e Non Verbale.
2-GRU	Teoria e pratica dei gruppi	Intelligenza sociale, organizzazione ed efficacia nei gruppi, analisi e gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro.
3-CHA	Gestione del Cambiamento	Modelli e tecniche di counseling, problem solving e pensiero creativo.
4-ORG	Il benessere nelle organizzazioni	Strumenti e tecniche per l'adozione di misure finalizzate ad accrescere il benessere organizzativo.
5-INF	Sistemi Informativi Sanitari ed utilizzo delle informazioni	Sistemi informativi sanitari, organizzazione di dati ed informazioni, tipologia dei flussi informativi, progettare ed organizzare la ricerca, l'uso della rete nella ricerca.

Ogni modulo comprende lezioni frontali, momenti pratici ed esperienziali (simulate, role playing, dimostrazioni), lavori di gruppo con relative supervisioni e feedback, tesi o project work conclusive.

Nel caso di percorso completo (Alta formazione) la tesi è unica.

7.1. Struttura e dimensione dell' offerta formativa

La partecipazione ai 5 moduli prevede 500 ore totali di studio e lavoro (suddivise in 18 week) end così come rappresentato in tabella.

Offerta formativa	ore
Didattica frontale in aula	160
Laboratori ed esperienziali	70
Studio, lavori individuali e di gruppo	190
Tesi conclusiva / Project work	80
Totale	500



Formazione Universitaria

in

*Organizzazione, Leadership e Strategie di
Cambiamento*



30072010-05

7.2. Partecipazione parziale

Gli aventi requisiti potranno iscriversi anche solo a uno o più dei 5 moduli proposti, senza necessariamente completare l'intero percorso; in tal caso non avranno diritto all'attestato di Alta Formazione, ma solo ai crediti ECM stabiliti dal Ministero della Salute per quello stesso modulo.

7.3. Tesi conclusiva / Project Work

Alla fine dell'intero percorso gli studenti dovranno presentare un lavoro scritto di almeno 35.000 battute, riguardante uno degli argomenti affrontati durante le lezioni, sotto la guida di un tutor scelto tra il corpo docente.

Chi partecipa a uno o più moduli (senza completare cioè l'intero percorso) sarà comunque tenuto a presentare una tesina le cui modalità di stesura e presentazione verranno decise con il docente scelto.

7.4. Attestati

Alla fine dell'intero percorso gli studenti che avranno partecipato ad almeno l'80% delle lezioni d'aula per ogni singolo modulo, riceveranno **L'Attestato di Frequenza all'Alta Formazione** e i certificati riportanti i crediti ECM maturati.

Per chi avrà partecipato a uno o più moduli (senza aver completato l'intero percorso), verrà rilasciato unicamente il certificato attestante i crediti ECM del/dei modulo/i partecipato/i.

8. Costi di iscrizione

Il **costo d'iscrizione** all'intero percorso formativo (Corso di alta formazione) è fissato in € 1.800 da versarsi alla **Com.e** secondo le norme vigenti e le modalità espresse nel bando di iscrizione.

Il costo di partecipazione per uno o più moduli singoli è di € 450,00 per modulo, da versarsi entro 10 gg dalla pubblicazione degli ammessi da parte della segreteria didattica.

Saranno predisposti i moduli d'iscrizione scaricabili on line sul sito

http://www.come-org/altaformazione_torvergata.htm



Formazione Universitaria

in

*Organizzazione, Leadership e Strategie di
Cambiamento*



30072010-05

9. Sede per la didattica

Il corso si terrà a Roma presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Tor Vergata e/o presso altri sedi ritenute idonee.

10. Domanda di ammissione e regole per l'iscrizione

- La **domanda di ammissione**, sia per l'alta formazione sia per i singoli moduli, dovrà essere spedita tramite **raccomandata con ricevuta di ritorno** a: "Com.e – Alta formazione; via Giacomo Boni, 20; 00162 Roma" **entro la data specificata nel bando di iscrizione.**

Il modulo di iscrizione da compilare per la suddetta domanda potrà essere reperito con le seguenti modalità:

- ✓ Dal sito di Com.e per l'alta formazione
www.come- org/altaformazione_torvergata.htm oppure
- ✓ Richiesto alla segreteria per l'alta formazione di Com.e tramite e-mail: info@com-e.org;

Effettuare il pagamento di € 50,00 tramite bollettino di c/c postale n. 53955167, intestato a: "Alta Formazione – Com.e" specificando nella causale "Spese segreteria corso AF"; o con bonifico bancario: banco posta; IBAN IT38 J 07601 03200 000053955167; DESTINARIO Ass. Com.e; causale: spese segreteria corso AF;

Alla domanda deve essere allegato:

- Modulo di iscrizione correttamente compilato;
 - Fotocopia di un documento valido di riconoscimento;
 - Copia del bollettino di c/c postale o copia del bonifico bancario, comprovante il pagamento dei diritti di segreteria;
 - Dichiarazione sostitutiva in autocertificazione del percorso di laurea in carta semplice o copia certificato di laurea con indicazione del voto finale in carta semplice;
 - Curriculum vitae.
 - Possono essere allegati, inoltre, eventuali altri titoli quali: corsi post-lauream, altre lauree e pubblicazioni; esperienze lavorative congruenti e documentate (in carta semplice).
- L'iscrizione potrà avvenire, dopo verifica della presenza del proprio nominativo, negli elenchi degli ammessi pubblicato, sul sito: http://www.come- org/altaformazione_torvergata.htm, effettuando il versamento tramite bollettino di C/C postale n° 53955167 intestato a "Associazione Com.e - Roma" e riportante nella causale "1° rata di Iscrizione corso Alta Formazione", ovvero riportando il codice e la descrizione del/dei moduli formativi scelti (vedi tabella al punto 7 – struttura del corso).
 - Il pagamento va effettuato entro le date specificate nel bando di iscrizione.
 - Non sono previste restituzioni a pagamento effettuato.



Formazione Universitaria

in

*Organizzazione, Leadership e Strategie di
Cambiamento*



30072010-05

Appendice A

Descrizione dei moduli

Di seguito vengono illustrati programmi sintetici dei 5 moduli che costituiscono il percorso di Alta Formazione. Ogni modulo è costituito di 100 ore così articolate: 46 ore di lezioni frontali di teoria, laboratori ed esperienze pratiche; 38 ore di studio, lavori individuali e di gruppo su tematiche affrontate in aula; 16 ore di lavoro e studio per la preparazione della tesina finale.

Ogni modulo sarà accreditato ECM presso il Ministero della Salute.



Formazione Universitaria

in

*Organizzazione, Leadership e Strategie di
Cambiamento*



30072010-05

Modulo 1

COD.: 1-COM

COMUNICAZIONE AVANZATA

Modelli e Tecniche di Comunicazione Verbale e Non Verbale

Docenti: Dr. S. Masci, Dr. G. Zaffagnini

ORE: 100

Programma	Ore aula	Ore Studio, lav. . ind. e di gruppo	Ore tesi
Presupposti modelli della comunicazione interpersonale; La comunicazione analogica; La rappresentazione della realtà e i sistemi rappresentazionali; Esperienze di comunicazione in una situazione simulata; Il concetto di mappa personale; L'osservazione della postura e delle altre manifestazioni analogiche; Guidare la relazione attraverso il linguaggio del corpo: Il rispecchiamento posturale; Esperienze di rispecchiamento: una situazione simulata; La rilevazione e l'uso degli aspetti sensoriali nel linguaggio; Analizzare la relazione attraverso la discussione di brani video; La comunicazione digitale; Ascolto, riformulazione e resumè; Criteri, valori, equivalenze complesse e Intenzioni positive; Il metamodello linguistico, rilevare ed utilizzare le violazioni linguistiche; Analisi del linguaggio con uso di supporti audio/video; Attuare i principi della comunicazione efficace in situazioni simulate; Supervisione lavori di gruppo;	46	38	16



Formazione Universitaria

in

*Organizzazione, Leadership e Strategie di
Cambiamento*



30072010-05

Modulo 2

COD.: 2-GRU

TEORIA E PRATICA DEI GRUPPI

Intelligenza sociale, organizzazione ed efficacia nei gruppi, analisi e gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro.

Docenti: Prof.ssa R. Alvaro, Dr. M. Esposito, Dr. S. Masci, Dr. G. Rocco, Dr. G. Zaffagnini

ORE: 100

Programma	Ore aula	Ore Studio, lav. . ind. e di gruppo	Ore tesi
Teoria dei gruppi; Elementi di psicologia sociale; Il linguaggio come pratica sociale; Socialità e senso comune; La teoria del campo di Lewin; l'effetto Hawthorne; Individuazione e gestione delle dinamiche in un gruppo; Analisi dei modelli comportamentali; Individuare e gestire i Giochi Transazionali; Modelli comportamentali della Satir ; Le 4 fasi di un gruppo di lavoro; La definizione dei compiti; Attuare strategie di condivisione in gruppo; Comportamento assertivo, passivo ed aggressivo; La leadership, da Manager a Leader; Gestione delle decisioni; La gestione delle riunioni e sei cappelli per pensare; Tecniche di pensiero creativo.	46	38	16



Formazione Universitaria

in

*Organizzazione, Leadership e Strategie di
Cambiamento*



30072010-05

Modulo 3

COD.: 3-CHA

GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

Modelli e tecniche di counseling, problem solving e pensiero creativo finalizzati al cambiamento.

Docenti: Prof.ssa R. Alvaro, Dr. S. Masci, Dr. A. Maccari, Dr. G. Zaffagnini, Prof. I. Cavicchi,
Dr. M. Musolino.

ORE: 100

Programma	Ore aula	Ore Studio, lav. . ind. e di gruppo	Ore tesi
Realizzare il cambiamento: difficoltà e vantaggi; Il Changing Management; Processi cognitivi, emozionali e motivazionali; Le emozioni; Il counseling in ambito sanitario; Il counseling breve; Il colloquio col paziente orientato alla soluzione; L'accoglienza del paziente e dei familiari; L'Empowerment: lavorare sulle risorse interne del paziente; Elementi di psicologia dell'età evolutiva Il counseling pediatrico; Arteterapia ; L'Enneagramma teoria e pratica;	46	38	16



Formazione Universitaria

in

*Organizzazione, Leadership e Strategie di
Cambiamento*



30072010-05

Modulo 4

COD.: 4- ORG

IL BENESSERE NELLE ORGANIZZAZIONI

Strumenti per il benessere organizzativo e dei pazienti;

Docenti: Dr.ssa F. Borelli, Dr. S. Masci, Dr. A. Maccari, Dr. F. Minchillo, Dr. C. Turci,

Dr. G. Zaffagnini

ORE: 100

Programma	Ore aula	Ore Studio, lav. . ind. e di gruppo	Ore tesi
Le origini dello stress; Emozioni e stress; Dinamica dello stress; stress adattativo e disadattativo; Le strategie di Copying; Dinamiche del mondo del lavoro: mobbing, bossing, burnout; Il benessere organizzativo; Il benessere organizzativo e le organizzazioni; Gli aspetti del benessere organizzativo; Le cinque priorità del cambiamento; L'adozione di misure finalizzate ad accrescere il benessere organizzativo; Gli indicatori del benessere organizzativo; Il posto di lavoro: esperienze personali; Strumenti per il miglioramento del clima aziendale; Tecniche di rilassamento;	46	38	16



Formazione Universitaria

in

*Organizzazione, Leadership e Strategie di
Cambiamento*



30072010-05

Modulo 5

COD.: 5-INF

SISTEMI INFORMATIVI SANITARI E UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI

Sistemi informativi sanitari, i dati e le informazioni, tipologia dei flussi informativi, progettare ed organizzare la ricerca, l'uso della rete nella ricerca infermieristica.

Docenti: Dr. M. Gentili, Dr. S. Masci, Dr. A. Maccari, Dr. C. Turci, Dr. G. Zaffagnini

ORE: 100

Programma	Ore aula	Ore Studio, lav. . ind. e di gruppo	Ore tesi
La struttura del sistema informativo; Sistema informativo sanitario; La tipologia dei flussi informativi; Imparare a leggere una tabella o un grafico; Utilizzo dei dati e delle informazioni; Creazione degli indicatori; La ricerca in campo sanitario; Utilizzo di strumenti per presentare i lavori di ricerca; internet e i motori di ricerca; Utilizzo di strumenti informatici per creare presentazioni, per scrivere articoli e per realizzare base di dati; Cos'è un progetto; Le fasi di costruzione di un progetto; La pianificazione; Il controllo; La gestione delle risorse; Project management; Progettare una base dati	46	38	16