

## 07/07/2006 - La Firma Digitale per gli Organizzatori

Per consentire l'utilizzo dello strumento della firma digitale, eliminando progressivamente la necessità di produrre il documento in originale ai sensi dell'art 65 del D.Lgs 7 marzo 2006, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale, dal prossimo **1 agosto** sarà implementata la funzione informatica per consentire agli Organizzatori di eventi/progetti formativi ECM, di utilizzare una smart card finalizzata all'uso della firma digitale per sottoscrivere i documenti relativi alle richieste di accreditamento degli eventi formativi residenziali e dei progetti formativi aziendali. Gli Organizzatori potranno utilizzare la funzione per i seguenti documenti:

- **la scheda di registrazione dell'organizzatore;**
- **l'autocertificazione assenza di conflitto di interessi** (ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 25, del d.l. 269/2003, convertito in legge 24 novembre 2003, n. 326.);
- **il messaggio di validazione degli eventi e dei progetti formativi aziendali;**
- **la scheda del rapporto dell'evento o dell'edizione.**

Con l'utilizzo della firma digitale saranno rispettati i seguenti requisiti:

- autenticità: un documento firmato digitalmente garantisce l'identità del sottoscrittore;
- integrità: sicurezza che il documento informatico non è stato modificato dopo la sua sottoscrizione;
- non ripudio: il documento informatico sottoscritto con firma digitale, è valido a tutti gli effetti di legge e non può essere ripudiato dal sottoscrittore.

Saranno fornite agli Organizzatori le istruzioni per il corretto utilizzo della funzione informatica contestualmente all'avvio della funzione stessa.

Fonte: <http://www.ministerosalute.it/ecm/ecm.jsp>

## 21/09/2006 - La firma digitale per gli Organizzatori

Il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA) ha predisposto un documento dal titolo "Le Linee guida per l'utilizzo della firma digitale" concepito per supportare gli utenti e le aziende circa l'utilizzo della firma digitale e organizzato in modo tale che si possa effettuare la sua consultazione in modo mirato, seguendo un percorso specifico secondo le proprie esigenze. La Firma Digitale viene generata con l'ausilio di una Smart Card (dispositivo di firma) e di un software applicativo installato su un personal computer (PC) dotato di un sistema operativo commerciale. E' indispensabile adottare alcune misure minime di sicurezza per ottenere la massima affidabilità dell'ambiente operativo.

### **Dove e come dotarsi di firma digitale**

Per dotarsi di quanto necessario per poter sottoscrivere con firma digitale documenti informatici, è possibile rivolgersi ad uno dei soggetti autorizzati: i Certificatori. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet per la consultazione ([Elenco certificatori di firma digitale](#)), dove sono presenti anche i link ai siti web degli stessi sui quali sono indicate le modalità operative da seguire. Esclusi alcuni soggetti che espletano l'attività di certificazione esclusivamente per gruppi chiusi di utenti (l'Esercito Italiano o il Consiglio Nazionale del Notariato), i certificatori accreditati cui rivolgersi sono, ad oggi, quattordici.

### **Il kit di firma digitale ed i costi**

Generare una firma digitale richiede, quindi, la disponibilità del kit di firma digitale che è composto da:

- un dispositivo sicuro di generazione della firma (smartcard)
- un lettore di smartcard
- software di firma in grado di utilizzare lo specifico dispositivo di cui si è dotati (cfr. Tabella di Compatibilità dei dispositivi in allegato).

Difatti, mentre è vero che è possibile verificare firme digitali generate utilizzando dispositivi eterogenei, non è possibile (salvo essere dotati di software disegnati a tale scopo) utilizzare dispositivi di firma forniti da certificatori diversi.

Il costo del kit completo è variabile da certificatore a certificatore. Il certificato ha una scadenza e deve essere, quindi, rinnovato periodicamente: in genere hanno una validità di uno o due anni.